

## Merkblatt für LT –Schiedsrichter – Saison 2008/ 2009

- Verfügbarkeit: über die gesamte Saison ist gewährleistet  
Ansetzungen erfolgen nach freien Kapazitäten und nicht nach bereits geleisteten Einsätzen (Anzahl Spiele nicht relevant).
- Jede(r) SR checkt regelmäßig (1x /Woche) Internet ([www.luebeck-lynx.de](http://www.luebeck-lynx.de)) und E-Mail-Account.
- Jede(r) SR hat eine gültige E-Mail Adresse und eine erreichbare Telefonnummer (Handy).  
Änderungen werden dem SR-Koordinator bekannt gegeben.
- Jede(r) SR verfügt über ein SR-Hemd, Pfeife, SR-Einsatzheft und Regelheft. Spiele werden selbständig in das Einsatzheft eingetragen und 1x/Jahr beim BVSH-Lehrgang vorgelegt. (Es zählen Liga-Spiele, Jugend trainiert f. Olympia-Einsätze, Schulmeisterschaften, etc.).
- Die Verantwortung für die SR Ansetzungen beginnt mit deren Veröffentlichung im Internet bzw. der Versendung der E-Mail.
- Prüfung auf Überschneidungen mit anderen Terminen (privat oder Sport) obliegt der eigenen Verantwortung. Dies gilt auch bei Spielverlegungen des Teams, in dem man spielt ==> ggf. erneute Prüfung der eigenen SR-Ansetzung notwendig, dann umgehend Rückmeldung an SR-Koordinator.
  - ⇒ Unterstützung durch Trainer: Ausgabe /Verteilung eines Team-Spielplanes zu Beginn der Saison
- Ergeben sich bei der Prüfung der eigenen Spiele und der SR-Ansetzungen Terminkonflikte
  - ⇒ **Start der Suche** nach einem adäquatem Ersatz (Nutzung E-Mail Liste, Kollegen im Training fragen, etc.)
  - ⇒ Zusätzlich: sofortige Rückmeldung an SR-Koordinator
- Admin/Orga: Benötigte Vordrucke und Formulare unter [www.bvsh.de](http://www.bvsh.de) oder zu Saisonbeginn auch unter [www.luebeck-lynx.de](http://www.luebeck-lynx.de).
- Bestätigung der Ansetzungen an den SR-Koordinator (Matthias): Immer der 2.SR einer Ansetzung stellt den Kontakt zum 1. SR der Ansetzung her:  
Sinngemäß: 'Wir pfeifen am >Datum< ... um > Uhrzeit< ... in <Ort> zusammen. Hast du das eingeplant?  
  
Bei Auswärtsspielen zusätzlich: Vereinbarung Treffpunkt und Uhrzeit der Abfahrt.
  - ⇒ Der 2. SR schickt eine Bestätigungsmail für die betreffende Ansetzung an [Matthias-LT@web.de](mailto:Matthias-LT@web.de)
  - ⇒ Im LT-Spielplan wird dies zukünftig in einer Spalte hinter den Ansetzungen eingetragen
- Bei Fragen: Matthias (SR-Ansetzungen) oder Kai (Lehrgänge, Prüfungen) ansprechen

Eine erfolgreiche Saison wünschen Euch  
Kai und Matthias